Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra

Biudžetinė įstaiga, Labdarių g. 3-102, 01120 Vilnius, Lietuva, tel. +370 603 89015, el. p. apva@apva.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 288779560

TARNYBINIŲ KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ

TARPTAUTINIO VIEŠOJO PIRKIMO

PIRKIMO SĄLYGŲ PROJEKTAS RINKOS KONSULTACIJAI

TURINYS

1. **Bendra informacija** ... 2
2. Pirkimo objektas ... 3
3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra ... 4
4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai ... 5
5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu ... 5
6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui ... 5
7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas ... 7
8. Elektroninis aukcionas ... 7
9. Pasiūlymų vertinimas ... 7
10. Sutarties sudarymas ... 8
11. Kitos sąlygos ... 8
specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priedas ... 9
„Terminai“ ... 9
specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priedas ... 10
„Techninė specifikacija“ ... 10
specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priedas ... 11
„Tiekėjų pašalinimo pagrindai“ ... 11
specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedas ... 12
„Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“ ... 12
specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas ... 13
„Pasiūlymo forma“ ... 13
specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedas ... 14
„Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“ ... 14
PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS ... 14
specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priedas ... 15
specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priedas ... 16
„Specialisto CV“ ... 16
SPECIALISTO CV ... 16
specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priedas ... 17
DEKLARACIJA DĖL (NE)ATITIKTIES REGLAMENTO NUOSTATOMS ... 17
specialiųjų pirkimo sąlygų 10 priedas ... 18
„EBVPD“ ... 18
specialiųjų pirkimo sąlygų 11 priedas ... 19
„Bendrosios sutarties sąlygos“ ... 19
specialiųjų pirkimo sąlygų 12 priedas ... 20
„Specialiosios sutarties sąlygos“ ... 20
specialiųjų pirkimo sąlygų 13 priedas ... 21

1. Bendra informacija

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, juridinio asmens kodas 288779560, adresas Labdarių g. 3-102, 01120 Vilnius (https://apva.lrv.lt/lt/). Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis CPO LT kelionių organizavimo katalogu, nes kataloge nustatytas kelionės parengimo iki užsakymo modelis nevisiškai atitinka perkančiosios organizacijos poreikį, kad tiekėjas pats atliktų kelionės sprendinių paiešką ir parengtų palyginamas alternatyvas pagal kiekvieną užsakymą. Sprendimas grindžiamas šiomis aplinkybėmis:

1.2.1. Perkančiajai organizacijai reikalinga, kad tiekėjas pagal pateiktą informaciją apie kelionės tikslą, datas, kelionės tikslo vietą ir kitus reikalavimus pats atliktų paiešką, įvertintų galimus kelionės sprendinius ir techninėje specifikacijoje nustatytais terminais pateiktų palyginamas transporto bei apgyvendinimo alternatyvas. Šis poreikis apima ir įprastas individualias bei nedidelių, iki 7 asmenų, grupių keliones, kurioms nereikalingos vizos ar kitos specialios paslaugos. CPO LT kataloge tokių kelionių paiešką, rezultatų peržiūrą ir paslaugų pasirinkimą numatyta atlikti pačiam užsakovui, o tiekėjo atliekamas pasiūlymų rengimas galimas tik nustatytais atvejais. Todėl katalogo modelis neužtikrina tiekėjo atliekamos paieškos ir palyginamų alternatyvų parengimo visais perkančiajai organizacijai reikalingais atvejais;

1.2.2. Organizuojant keliones reikia tarpusavyje suderinti išvykimo ir grįžimo laiką, persėdimus, kelionės trukmę, apgyvendinimo vietą ir susisiekimą su kelionės tikslo vieta, paslaugų keitimo bei atšaukimo sąlygas ir bendrą kelionės kainą. Pasikeitus pradiniams reikalavimams ar keliaujančių asmenų darbotvarkėms, tiekėjas turi pakartotinai atlikti paiešką ir atnaujinti alternatyvas. Toks tiekėjo atliekamas parengimas reikalingas ir toms įprastoms kelionėms, kurios nepatenka į CPO LT nesavarankiškos sąsajos naudojimo atvejus. Pagal ES projektų įgyvendinimo sąlygas perkančiajai organizacijai taip pat kyla poreikis organizuoti kitų tarptautinių įstaigų darbuotojų, dalyvaujančių Agentūros prižiūrimuose ES projektuose, keliones ir suderinti iš skirtingų valstybių atvykstančių dalyvių maršrutus bei laiką su bendra projekto veiklų programa. Ši aplinkybė papildomai apibūdina koordinavimo poreikį;

1.2.3. Perkančioji organizacija siekia paieškos, alternatyvų rengimo ir jų atnaujinimo funkcijas sutartimi pavesti profesionaliam paslaugų teikėjui, išlaikydama sprendimų dėl paslaugų pasirinkimo ir išlaidų patvirtinimo kontrolę. Taikant CPO LT savarankiškos sąsajos modelį, šiuos paieškos ir pasirinkimų tarpusavio derinimo veiksmus iki užsakymo turėtų atlikti perkančiosios organizacijos darbuotojai. Atskiru pirkimu šių veiksmų atlikimas įtraukiamas į tiekėjo sutartinius įsipareigojimus;

1.2.4. CPO LT kataloge taip pat nustatyta, kad pasiūlymų teikimas nesavarankiškoje sąsajoje nėra privalomas. Perkančiajai organizacijai reikalingas kitoks įsipareigojimas: pasirinktas tiekėjas pagal sutartį privalės nustatytais terminais rengti ir pateikti techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias alternatyvas. Šis skirtumas susijęs su pasiūlymų rengimu iki konkretaus užsakymo patvirtinimo;

1.2.5. Perkančiajai organizacijai reikalinga, kad visą 36 mėnesių sutarties laikotarpį vienas tiekėjas būtų atsakingas už kiekvienos užsakomos kelionės sprendinių paiešką, palyginamų alternatyvų parengimą ir jų derinimą pagal vienodus techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus bei terminus. Šis tiekėjo įsipareigojimas turi apimti visas užsakomas keliones, įskaitant įprastas individualias ir nedidelių grupių keliones, nepriklausomai nuo jų sudėtingumo ar papildomų paslaugų poreikio. Toks tęstinis visų kelionių parengimo poreikis papildo pirmiau nurodytas priežastis, dėl kurių pasirinktas atskiras pirkimas;

1.2.6. Atsižvelgiant į nurodytą CPO LT užsakymo modelio ir perkančiosios organizacijos poreikio neatitikimą, vykdomas atskiras atviras konkursas. Juo įsigyjama tęstinė kelionių organizavimo paslauga, apimanti tiekėjo atliekamą paiešką, palyginamų alternatyvų parengimą ir atnaujinimą pagal visus techninėje specifikacijoje nustatytus užsakymus bei tolesnį jų administravimą. Sprendimo pagrindas – tiekėjo sutartinės pareigos parengti kelionės alternatyvas apimtis, įskaitant įprastas individualias ir nedidelių grupių keliones.

1.3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.4. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ suvestinės redakcijos (įsigaliojusios nuo 2026 m. gegužės 11 d.) nuostatomis:

1.5.1. Tvarkos aprašo 4.4.3 papunkčiu – tik tai perkamos kelionių organizavimo paslaugų daliai, kuri atitinka visas šiame papunktyje nustatytas nematerialaus pobūdžio paslaugų sąlygas. Tvarkos aprašo 4.4.4 papunkčiu – pirkimo objektui nustatant konkrečius aplinkosauginius reikalavimus, susijusius su gamtos išteklių naudojimo, taršos ir atliekų susidarymo mažinimu. Šie reikalavimai taikomi tiek individualioms, tiek grupinėms kelionėms pagal užsakomų paslaugų pobūdį. Konkretūs privalomi reikalavimai nustatyti *specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priedo „Techninė specifikacija“* 11.2 papunktyje ir 25 punkte;

1.5.2. Sutarties vykdymo metu tiekėjas privalo laikytis *specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priedo „Techninė specifikacija“* 11.2 papunktyje ir 25 punkte nustatytų aplinkosauginių reikalavimų. Atitikties įrodymų turinys ir pateikimo momentas nustatyti *specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“*, kontrolė ir atsakomybė – *sutarties specialiųjų sąlygų* 13.1 ir 9.5 punktuose. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina įsipareigojimą laikytis šių reikalavimų. Konkrečių būsimų užsakymų viešbučių, transporto priemonių ir kitų vykdymo priemonių įrodymų šiame etape nereikalaujama.

1.6. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.7. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.8. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

1.9. *Įrašyti informaciją apie vykdytą/nevykdytą rinkos konsultaciją, nurodant CVP IS identifikatorių, datą, nuorodą ir faktinius rezultatus.*

1.10. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

1.13. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti perkančiosios organizacijos atstovai:

1.13.1. dėl pirkimo procedūrų – Linas Želvys, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros Viešųjų pirkimų skyriaus ekspertas.

2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti **Tarnybinių kelionių organizavimo paslaugas** (toliau – paslaugos). Reikalavimai pirkimo objektui ir jų kiekiai nustatyti *specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.* Pirkimo objekto BVPŽ kodas – 63500000-4 (Kelionių agentūrų, kelionių operatorių ir pagalbinės turizmo paslaugos). Pirkimo objektas apima individualių ir grupinių tarnybinių kelionių organizavimą.

2.2. Atsižvelgiant į tai, kad numatoma pirkimo vertė viršija tarptautinio pirkimo vertės ribą, nustatytą Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2014/24/ES 4 straipsnyje, iš dalies pakeistame 2025 m. spalio 22 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2025/2152, ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 4 straipsnio 1 dalies 1 punktu bei 59 straipsnio 1 dalimi, pirkimas vykdomas tarptautinio atviro konkurso būdu.

2.3. Vadovaujantis VPĮ 28 straipsnio nuostatomis, pirkimo objektas į dalis neskaidomas, nes:

2.3.1 perkamos tarnybinių kelionių į užsienį ir Lietuvoje organizavimo paslaugos apima tarpusavyje funkciškai susijusias paslaugas – kelionių oro, sausumos ir vandens transportu organizavimą, apgyvendinimo organizavimą, kelionių draudimo, vizų ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo organizavimą bei kitas su konkrečios tarnybinės kelionės organizavimu susijusias paslaugas. Atskiros paslaugos pagal konkretų Perkančiosios organizacijos užsakymą gali būti užsakomos kartu ir sudaro vieną tarpusavyje susijusių veiksmų visumą, skirtą konkrečiai tarnybinei kelionei tinkamai ir nepertraukiamai organizuoti;

2.3.2 pirkimo objektą išskaidžius pagal atskiras paslaugų rūšis, vienos tarnybinės kelionės organizavimas galėtų būti pavedamas keliems skirtingiems tiekėjams. Tokiu atveju Perkančiajai organizacijai tektų pačiai koordinuoti skirtingų tiekėjų veiksmus ir tarpusavyje derinti transporto, apgyvendinimo bei kitų su konkrečia kelione susijusių paslaugų užsakymus ir jų pakeitimus. Pasikeitus vienai kelionės daliai (pavyzdžiui, skrydžio laikui ar datai, kelionės trukmei, maršrutui), gali atsirasti būtinybė operatyviai pakeisti ir kitas su ta pačia kelione susijusias paslaugas. Esant keliems tiekėjams, padidėtų nesuderintų veiksmų, pavėluoto pakeitimų atlikimo ir atsakomybės už tinkamą visos kelionės organizavimą atribojimo rizika;

2.3.3 vieno tiekėjo atsakomybė už konkrečios tarnybinės kelionės organizavimą sudaro sąlygas užtikrinti paslaugų tarpusavio suderinamumą, operatyvų užsakymų ir jų pakeitimų vykdymą, nepertraukiamą pagalbos teikimą kelionės metu bei aiškią atsakomybę už tinkamą užsakymo įvykdymą;

2.3.4 įvertinus pirkimo objekto pobūdį, jo sudėtinių paslaugų funkcinį tarpusavio ryšį, jų koordinavimo poreikį ir su atskirų tiekėjų veiksmų derinimu susijusias sutarties vykdymo rizikas, pirkimo objekto skaidymas į dalis laikomas netikslingu. Perkančiosios organizacijos vertinimu, pirkimo objekto neskaidymas yra proporcingas siekiamam tikslui – užtikrinti sklandų, operatyvų ir nepertraukiamą tarnybinių kelionių organizavimą.

2.4**.** Paslaugos teikiamos 36 mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos arba iki išnaudojama pradinė sutarties vertė, atsižvelgiant į tai, kuri aplinkybė atsiranda anksčiau. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas. Iš priimtų užsakymų kylančios prievolės užbaigiamos techninėje specifikacijoje ir sutartyje nustatyta tvarka.

2.5. Pradinė sutarties vertė – 500 000,00 Eur be PVM. Į šią vertę įskaičiuojamas tiekėjo atlygis už paslaugų organizavimą ir aptarnavimą bei pagal sutartį atlyginamos trečiųjų asmenų paslaugų išlaidos. PVM mokamas pagal konkrečioms paslaugoms taikomus teisės aktų reikalavimus. Pradinė sutarties vertė nėra pasiūlymų palyginimui naudojama kaina. Perkančioji organizacija paslaugų teikimo laikotarpiu neįsipareigoja išpirkti visos pradinės sutarties vertės.

2.6. Sutartyje taikomas mišrus kainos apskaičiavimo būdas:

2.6.1 paslaugų organizavimo ir aptarnavimo atlygiui – fiksuoto įkainio kainodara;

2.6.2 iš anksto suderintoms, su konkrečiais užsakymais tiesiogiai susijusioms trečiųjų asmenų paslaugų išlaidoms – sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara.

2.7 Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje arba kituose pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.8 Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje arba kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

3. Susitikimai su tiekėjais ir objekto apžiūra

3.1. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.

3.2. Perkančioji organizacija nerengs objekto apžiūros.

4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir kvalifikacijos reikalavimai

4.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti *specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“*.

4.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti *specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“*.

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad tiekėjai laikytųsi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų.

4.4. Tas pats ūkio subjektas gali būti nurodytas skirtingų tiekėjų pasiūlymuose kaip subtiekėjas. Taip pat tiekėjas, pateikęs pasiūlymą savarankiškai, ar pirkime dalyvaujantis jungtinės veiklos pagrindu, gali būti kitos įmonės, pateikusios pasiūlymą tame pačiame pirkime, subtiekėju, išskyrus tuos atvejus, kai turima pagrįstų įrodymų, kad toks ūkio subjektų elgesys turėtų būti kvalifikuojamas kaip draudžiamas susitarimas.

5. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

5.1. Pirkimui taikomos Reglamento nuostatos. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti tiekėjo (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė – kiekvieno grupės nario atskirai), subtiekėjo užpildytas deklaracijas dėl (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, kurių forma pateikta *specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priede „*Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatoms“. Kilus abejonių dėl tiekėjo, subtiekėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, perkančioji organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

5.2. Perkančioji organizacija nustačiusi, kad tiekėjo pasitelktam subtiekėjui ar ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, taikomi Reglamente nustatyti draudimai, reikalaus tiekėjo juos pakeisti kitais, pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkančiais, subjektais.

6. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

6.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

6.1.1. tiekėjo pasirašytas **pasiūlymas**, parengtas pagal *specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede „Pasiūlymo forma“* pateiktą pasiūlymo formą;

6.1.2. užpildytas **atstovaujančių asmenų sąrašas**, parengtas pagal *specialiųjų pirkimo sąlygų 13 priede „Atstovaujančių asmenų sąrašas“* pateiktą formą;

6.1.3. užpildytas ir pasirašytas **EBVPD** (*specialiųjų pirkimo sąlygų 10 priedas „EBVPD“*). Atskirus EBVPD pildo ir kartu su pasiūlymu teikia tiekėjas, kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė), kiekvienas ūkio subjektas (išskyrus kvazisubtiekėjus), jeigu tiekėjas remiasi jo pajėgumais pagal VPĮ 49 straipsnį;

6.1.4. **jungtinės veiklos sutarties kopija** (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

6.1.5. **įgaliojimas ar kitas dokumentas**, patvirtinantis, kad asmuo, kuris **pateikė ir (ar) pasirašė** pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), **turėjo teisę jį pateikti ir (ar) pasirašyti**;

6.1.6. jei pasitelkiami ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi - **ketinimų protokolai, sutikimai, deklaracijos ar kiti dokumentai**, įrodantys, kad pasitelkiami ūkio subjektai ir jų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Visi ūkio subjektai nurodomi pasiūlymo formos *specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedo „Pasiūlymo forma“* atitinkamuose papunkčiuose;

6.1.7. jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, įskaitant ir kvazisubtiekėjus, subtiekėjo pasirašyta deklaracija (*specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedo „Pasiūlymo forma“ 1 (subtiekėjams) ir (arba) 2 (kvazisubtiekėjams) priedėliai)* ar kitas dokumentas, patvirtinantis jų **sutikimą būti subtiekėjais pirkime**;

6.1.8. jeigu tiekėjas, pagrįsdamas atitiktį *specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“* 1 lentelės 2 punkte nustatytam reikalavimui, numato naudotis trečiųjų asmenų suteikiamomis rezervavimo ar bilietų išrašymo sistemomis arba kitomis specialios licencijos ar sutartinės prieigos reikalaujančiomis techninėmis priemonėmis, šiems asmenims patiems tiesiogiai neteikiant perkamų paslaugų, – informacija apie šiuos asmenis, jų suteikiamas priemones ir naudojimosi jomis pagrindą bei priemonių prieinamumą patvirtinantys dokumentai pagal nurodyto priedo nuostatas. Tų pačių dokumentų pakartotinai pateikti nereikalaujama;

6.1.9. užpildyta ir pasirašyta **deklaracija dėl (ne)atitikties Reglamento nuostatoms** (*specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priedas „Deklaracija dėl (ne)atitikties Reglamento nuostatoms“*);

6.1.10. **pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimui pateikiami:**

6.1.10.1. **kiekvieno specialisto, kuriuo tiekėjas grindžia atitiktį** *specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“* 1 lentelės 3 punkte nustatytam reikalavimui ir (ar) kurio duomenys pateikiami ekonominio naudingumo vertinimui, **užpildytas ir to specialisto pasirašytas** *specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priedas „Specialisto CV“* bei jo patirties pobūdį ir trukmę **pagrindžiantys dokumentai**. Šie dokumentai pateikiami ir tuomet, kai papildoma patirtis ekonominio naudingumo balams gauti nedeklaruojama. Jeigu tiekėjas siekia gauti profesinio pasirengimo kriterijaus K balų, kartu pateikiami *specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“* nustatyti profesinį pasirengimą pagrindžiantys dokumentai.

6.1.11. perkančiajai organizacijai nustačius ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą (galimą pirkimo laimėtoją) ir atskiru pranešimu CVP IS priemonėmis jo paprašius, CVP IS pranešimu pateikiama (**šių dokumentų nereikalaujama teikti kartu su pasiūlymu**):

6.1.11.1. tiekėjo (kiekvieno tiekėjų grupės nario) ir ūkio subjekto, jeigu jo pajėgumais tiekėjas remiasi, **pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys aktualūs dokumentai**, kurie *nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“* lentelės skiltyje „Pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodantys dokumentai“;

6.1.11.2. tiekėjo užpildyta ir pasirašyta *specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede „Tiekėjo kvalifikacinė informacija“* pateikta forma, kurioje nurodoma:

6.1.11.2.1. atitiktį *specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“* 1 lentelės 1 punkte nustatytam reikalavimui pagrindžiančios įvykdytos ir (ar) tebevykdomos sutartys bei pagal jas faktiškai suteiktos paslaugos;

6.1.11.2.2. atitiktį *specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“* 1 lentelės 2 punkte nustatytam reikalavimui pagrindžiantis techninių ir sutartinių galimybių organizuoti keliones oro transportu aprašymas, nurodant naudojamas priemones, atitinkamas funkcijas vykdysiančius subjektus ir šių pajėgumų prieinamumo pagrindą;

6.1.11.2.3. *specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedo „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“* 1 lentelės 2 punkte nurodyti aprašymą pagrindžiantys dokumentai. Šio priedo 1 lentelės 1 punkte nurodyti papildomi tiekėjo patirtį pagrindžiantys dokumentai pateikiami perkančiajai organizacijai jų paprašius. Dokumentų, kurie jau pateikti kartu su pasiūlymu ir kurių duomenų pakanka atitikčiai nustatyti, pakartotinai pateikti nereikalaujama.

6.2. Pasiūlymas ir kiti kartu teikiami priedai (jei taip nurodyta atitinkamuose 6.1 punkto papunkčiuose) **turi būti** pasirašyti **fiziniu parašu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu**. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

6.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

6.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

6.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.

6.4. Aptarnavimo paslaugų įkainiai nurodomi ne daugiau kaip keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Pasiūlymo formos eilučių sumos ir bendra palyginamoji pasiūlymo kaina apskaičiuojamos ir apvalinamos iki dviejų skaitmenų po kablelio pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede „Pasiūlymo forma“ ir 6 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“ nustatytas taisykles. Minimalus kiekvienos 5 priedo „Pasiūlymo forma“ 4 lentelėje nurodytos aptarnavimo paslaugos įkainis – 0,01 Eur be PVM. Tiekėjo siūlomas įkainis negali būti mažesnis kaip 0,01 Eur be PVM. Nuliniai ir neigiami įkainiai neleidžiami.

6.5. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

7. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

7.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimo, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

8. Elektroninis aukcionas

8.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

9. Pasiūlymų vertinimas

9.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka **pagal kainos ir kokybės santykį**. Pasiūlymų vertinimo kriterijai, jų reikšmės, lyginamieji svoriai ir vertinimo tvarka nustatyti *specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“*. Vertinimui reikalingi duomenys ir dokumentai pateikiami pagal *specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede „Pasiūlymo forma“, 6 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“ ir 8 priede „Specialisto CV“* nustatytus reikalavimus.

9.2. Šiame pirkime bus taikoma VPĮ 59 straipsnio 4 dalyje nurodyta galimybė pirmiausia vertinti tiekėjų pateiktus pasiūlymus, o įvertinus pasiūlymus bus tikrinama, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo pašalinimo pagrindų, ar šio tiekėjo kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus. Specialistų duomenys ir dokumentai, reikalingi pasiūlymų kokybės kriterijams įvertinti, nagrinėjami pasiūlymų vertinimo metu pagal *specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“* ir *6 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“* nustatytą tvarką.

9.3. Pasiūlyme nurodyta bendra palyginamoji paslaugų kaina su PVM visais atvejais turi būti laikoma neįprastai maža, jeigu yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta bendra palyginamoji paslaugų kaina su PVM neviršija pasiūlymų palyginimui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą, pasiūlytų bendrų palyginamųjų paslaugų kainų su PVM aritmetinį vidurkį. Perkančioji organizacija reikalaus pagrįsti pasiūlymo kainą ar atskirus įkainius ir kitais VPĮ 57 straipsnyje nustatytais atvejais, kai jie atrodo

neįprastai maži. Atitiktis minimaliems įkainiams neatleidžia nuo pareigos pagrįsti neįprastai mažą kainą ar atskirą įkainį VPĮ 57 straipsnyje nustatytais atvejais.

9.4. Laimėjusiu pirkimą pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pirkimo pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje, sudarytoje balų mažėjimo tvarka.

9.5. Perkančioji organizacija nustatė: a) maksimalų priimtiną aptarnavimo įkainį – 1,00 Eur be PVM už kiekvieną specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedo „Pasiūlymo forma“ 4 lentelės 1–7 eilutėse nurodytos rūšies užsakymą; b) didžiausią perkančiajai organizacijai priimtiną bendrą palyginamąją pasiūlymo kainą su PVM (C_{max}) – 1 125,30 Eur. Kiekvienas aptarnavimo įkainis ir bendra palyginamoji pasiūlymo kaina (C_p) vertinami atskirai. Aptarnavimo įkainiai, neviršijantys a) papunktyje nurodytos ribos ir atitinkantys 9.4 punkte nustatytą minimalų įkainį, bei C_p, neviršijanti b) papunktyje nurodytos ribos, laikomi priimtinais.

9.6. Perkančioji organizacija atmeta pasiūlymą, jeigu bent vienas siūlomas aptarnavimo įkainis be PVM yra mažesnis už nustatytą minimalų įkainį arba didesnis už atitinkamai paslaugai nustatytą maksimalų įkainį, arba bendra palyginamoji kaina su PVM (C_p) viršija (C_{max}). Prieš priimdama sprendimą perkančioji organizacija taiko teisės aktuose ir bendrosiose pirkimo sąlygose leidžiamas pasiūlymo paaiškinimo ir aritmetinių klaidų taisymo procedūras. Neleidžiama pakeisti paties siūlomo įkainio vien tam, kad pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų tinkamas. Pasiūlymo formos ar duomenų trūkumai vertinami pagal teisės aktų ir bendrųjų pirkimo sąlygų nuostatas, draudžiančias pakeisti pasiūlymo esmę.

9.7. Jeigu iki pasiūlymų eilės sudarymo pasiūlymas atmetamas arba tiekėjas pasitraukia iš pirkimo, likusių neatmestų pasiūlymų vertinimas tęsiamas pagal šiose specialiosiose ir bendrosiose pirkimo sąlygose nustatytą tvarką. Jei pašalinus pasiūlymą pasikeičia mažiausia palyginamoji pasiūlymo kaina (C_{min}), likusių vertinamų pasiūlymų kainos balai perskaičiuojami pagal specialiųjų *pirkimo sąlygų 6 priede „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“* nustatytą formulę ir sudaroma arba tikslinama pasiūlymų eilė. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, atsisako sudaryti sutartį arba neįvykdo kitų VPĮ 86 straipsnio 2 dalyje nurodytų sąlygų, sutartį siūloma sudaryti kitam tiekėjui pagal jau nustatytą pasiūlymų eilę, jeigu tenkinamos VPĮ 45 straipsnio 1 dalies sąlygos.

10. Sutarties sudarymas

10.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti pirkimo sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs. Sutarties sąlygos pateikiamos *specialiųjų pirkimo sąlygų 11 priede „Bendrųjų sutarties sąlygų projektas“* ir *12 priede „Specialiųjų sutarties sąlygų projektas“*.

10.2. Vadovaujantis VPĮ 87 straipsnio 1 dalimi, sutartis sudaroma taikant Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-209 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2025 m. balandžio 17 d. įsakymo Nr. 1S-52 redakcija) „Dėl Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties tipinių sąlygų patvirtinimo“ patvirtintas aktualias tipines Paslaugų pirkimo sutarčių sąlygas.

11. Kitos sąlygos

11.1. Perkančioji organizacija papildomų sąlygų netaiko.

———————

TERMINAI

(pridedama atskiru priedu)

_____

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(pridedama atskiru priedu)

TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

(pridedama atskiru priedu)

_____

TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

(pridedama atskiru priedu)

_____

PASIŪLYMO FORMA

(pridedama atskiru priedu)

_____

PASIŪLYMŲ VERTINIMO KRITERIJAI IR SĄLYGOS

(pridedama atskiru priedu)

TIEKĖJO KVALIFIKACINĖ INFORMACIJA

(pridedama atskiru priedu)

_____

SPECIALISTO CV

(pridedama atskiru priedu)

_____

DEKLARACIJA DĖL (NE)ATITIKTIES REGLAMENTO NUOSTATOMS
(pridedama atskiru priedu)

_____

specialiųjų pirkimo sąlygų 10 priedas
„EBVPD“

EUROPOS BENDRASIS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAS

(pridedama atskiru priedu)

„Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“ pateikiamas visais formatais.

_____

specialiųjų pirkimo sąlygų 11 priedas
„Bendrosios sutarties sąlygos“

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO BENDROSIOS SUTARTIES PROJEKTAS

(pridedama atskiru priedu)

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SPECIALIOSIOS SUTARTIES PROJEKTAS

(pridedama atskiru priedu)

_____

ATSTOVAUJANČIŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

(pridedama atskiru priedu)

_____